

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๓ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๗๙๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๓ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๓ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๓ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1.	กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า 3.6 ลิตร	3	เครื่อง	1,645.00	4,935.00
2.	ผงซักฟอก 900 ก.	12	ถุง	27.00	324.00
3.	สบู่เหลวล้างมือ 5,000 มล.	9	แกลลอน	299.00	2,691.00
4.	แผ่นใยพร้อมฟองน้ำล้างจาน	36	ชิ้น	27.00	972.00
5.	ฟองน้ำล้างแก้ว และ ภาชนะทรงสูง	36	อัน	42.00	1,512.00
6.	ถุงขยะดำ 24*28 นิ้ว	16	กิโลกรัม	85.00	1,360.00
7.	ถุงขยะดำ 26*34 นิ้ว	16	กิโลกรัม	85.00	1,360.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
8.	เจลหอมปรับอากาศ 180 ก.	36	อัน	125.00	4,500.00
9.	สเปรย์ปรับอากาศ 320 มล.	36	กระป๋อง	179.00	6,444.00
10.	สเปรย์กำจัดแมลง 520 มล.	10	กระป๋อง	145.00	1,450.00
11.	ผ้าขนหนู ไมโครไฟเบอร์หนา 15*30 นิ้ว	2	โหล	708.00	1,416.00
12.	ก้อนดับกลิ่น 80 ก.	1	โหล	370.00	370.00
13.	ถาดเสริมฟลีลเยี่ยม เมลามีน ขนาด 12*19 นิ้ว	3	อัน	420.00	1,260.00
14.	มิดสองคม	4	อัน	70.00	280.00
15.	มิดทำครัว เบอร์ 173	4	อัน	125.00	500.00
16.	มิดบาง เบอร์ 501	4	อัน	76.00	304.00
17.	ผ้าเช็ดมือแบบแขวนผนัง	2	โหล	260.00	520.00
18.	ตะแกรงใส่ช้อน สแตนเลส มีตะขอ	1	อัน	580.00	580.00
19.	น้ำยาล้างจาน 750 มล.	20	แกลลอน	285.00	5,700.00
20.	น้ำยากำจัดกลิ่นเหม็น 1,000 มล.	18	ขวด	205.00	3,690.00
21.	น้ำยาเช็ดกระจก 5,400 มล.	6	ขวด	315.00	1,890.00
22.	กล่องใส่จาน 27*42*48 cm	2	กล่อง	480.00	960.00
23.	จานรองแก้วเมลามีน 3.5 นิ้ว (สีขาว)	24	อัน	50.00	1,200.00
(สีหมื่นสีพื้นสองร้อยสิบแปดบาทถ้วน)				จำนวนรวมทั้งสิ้น	44,218.00

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคากลาง แหล่งที่มาของราคา

๑. หจก.สงวนวงศ์ศึกษาภัณฑ์

๒. หจก.พ.ศึกษาภัณฑ์

๓. ร้านกวงลงฮวด

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๒๔๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท) เบิกจ่ายครั้งนี้เป็นเงิน ๔๔,๒๑๘.-บาท (-สี่หมื่นสี่พันสองร้อยสิบแปดบาทถ้วน-)

/๘.๒ วงเงิน...

๘.๒ วงเงินงบประมาณ ๔๔,๒๑๘.-บาท (-สี่หมื่นสี่พันสองร้อยสิบแปดบาทถ้วน-)

๙. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.  ประธานกรรมการ

(วรพล แสนแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางปริศรา ใจอดทน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวพัฒนา ไชยทองศรี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

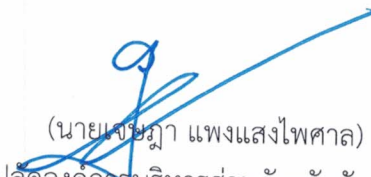


(นางทองคูณ หาญเวช)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ


เห็นควรอนุมัติ

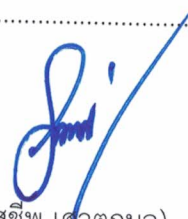


(นายสุวิทย์ แสงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ


เห็นควรอนุมัติ



(นายสุชีพ เสวตกมล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวสุวิมล นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ